



2015- 2019 STRATEJİK PLANI

T.C.
ÖDEMiŞ KAYMAKAMLIđI
Şehit Er Kamil ALKAN İlk / Orta Okulu
Müdürlüğü





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazîfeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Er Kamil ALKAN İlk/Orta Okulu olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Er Kamil ALKAN İlk/Orta Okulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Mestan ÇAYLI
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	12
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	13
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	13
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	14
A) TARİHİ GELİŞİM	14
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	14
B) MEVZUAT ANALİZİ	16
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	18
D) PAYDAŞ ANALİZİ	20
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	20
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
E) KURUM İÇİ ANALİZ	25
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	25
F) ÇEVRE ANALİZİ	27
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	29

KURUM İÇİ ANALİZ	29
KURUM DIŞI ANALİZ	29
H) TOWS MATRİS	31
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	36
MİSYONUMUZ	36
VİZYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	38
STRATEJİK AMAÇ 1	38
STRATEJİK HEDEF 1.1	38
STRATEJİK HEDEF 1.2	39
STRATEJİK AMAÇ 2	40
STRATEJİK HEDEF 2.1	41
STRATEJİK HEDEF 2.2	42
STRATEJİK HEDEF 2.3	43
STRATEJİK AMAÇ 3	44
STRATEJİK HEDEF 3.1	44
STRATEJİK HEDEF 3.2	46
BÖLÜM 4	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	47
MALİYET TABLOSU	47
KAYNAK TABLOSU	48
BÖLÜM 5	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: Ödemiş		
OKULUN ADI: Şehit Er Kamil ALKAN İlk/Orta Okulu				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	5672300	Yönetici	3	0
Faks	-	Sınıf öğretmeni	2	3
Elektronik Posta Adresi	729854@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	9	5
Web sayfa adresi	http://sehiterkamilalkanortaokulu.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen	0	0
Öğretim Şekli	Normal Eğitim	Memur	0	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	A Blok 1937	Yardımcı Personel	0	2
	B Blok 1978			
	C Blok 2003			
Kurum Kodu		Toplam	14	10
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	10	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	1	Kantin	Var (X)	Yok ()
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	-	-	-
Sığınak	0	-	-	-
Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni	1	-	-	-

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen,4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Er Kamil ALKAN İlk/Orta Okulunun 2015–2019 yıllarına dönük 3 stratejik amaçlarını, 7 hedeflerini ve 14 performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz , mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mestan ÇAYLI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bahadır SABİR	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ali KUTLU	ÖĞRETMEN
4	Mustafa SAFRAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Gülây KAYKI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cemil ALAN	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	Saliha Meral UYSAL	ÖĞRETMEN
3	Duygu SALMAN	ÖĞRETMEN
4	Atila TAŞKIRAN	ÖĞRETMEN
5	Mehmet ÜSTÜNER	GÖNÜLLÜ VELİ
6	Erkan GÜLTEKİN	ÖĞRETMEN

Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema amaç hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Adagüme İlkokulu 1928 yılında zamanın İzmir Valisi Kazım Dirik Paşa tarafından temeli atılarak 1930 yılında imece usulü ile kısmen bitirilmiş ve eğitim öğretime başlamıştır.

1975 yılında 6 derslikli II. Blok yapılarak bu binaya taşınmış, 1. Blok kaderine terkedilmiş, 1978-79 Eğitim öğretim yılında ortaokul açılmış ,kısmen tadilat ve şuan ana sınıfı olan binada öğretime devam edilmiştir. İlkokul ve ortaokul müstakil olarak faaliyetini sürdürmekte olup okul bahçesi ortak kullanılmaktadır. 1988 yılında devlet ve halk el ele kampanyası ile büyük tadilat geçiren 1.blok sıva çatı ve bodrum doldurulmuş 4 derslik ve memur hizmetli odaları inşa edilerek orta okul olarak eğitimine devam etmekte iken ,1990/1991 yılında ilk öğretim kesintisiz 8.yıla çıkarılması ile ilk ve orta okul birleşerek Konaklı İlköğretim Okulu olarak varlığını sürdürürken 1998 yılında taşıma merkezi durumuna getirilmiş, Çamlıca köyü tamamen, Kazanlı köyü 4.sınıftan itibaren Balabanlı ve Bozcayaka köyleri 6. sınıftan itibaren taşınarak 9 şube 2.kademe 6 şube 1.kademe ve bir ana sınıfı olarak yaklaşık 320 öğrenci 20 personel ile 2012 yılına kadar devam etmiştir. 2012 yılında eğitim sisteminde yaşanan dönüşüm ile birlikte okul tekrar ilkokul ve orta okul olarak ayrılmış ve halen 9 şube-132 öğrenci ve 12 öğretmen ile orta okul; 6 şube-7 öğretmen ve 104 öğrenci ile ilkokul, eğitim ve öğretim hizmetine devam etmektedir. 2003 yılında 6 derslikli ek bir bina ile kalorifer dairesi inşa edilerek eğitime hizmet vermektedir. 2006 yılında elektrik tesisatı yenilenmiş ve kompanzasyon panosu takılmıştır

.Okulun adı, Kıbrıs çıkartmasında şehit olan 1981 doğumlu Kamil Alkan ile aynı ismi taşıyan ve 17/08/2006 tarihinde PKK ile girdiği çatışmada şehit olan yeğeni Kamil Alkan' dan gelmektedir. İlçe M.E.M.nün 26/09/2006 tarih ve 5247 sayılı yazısı, İl M .E.M.nün 14/03/2007 tarih ve 68686 sayılı yazısı ve Valilik Makamının 13/03/2007 tarih ve 68584 sayılı oluru ile okulun ismi Şehit Er Kamil Alkan İ.Ö.Okulu olarak değişmiştir. 6380 metrekare alana sahip özel idareye devredilen tapu üzerinde bina kalabalığı göze çarpmaktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı /Görev Yılları		Adı – Soyadı /Görev Yılları
1	İlhan AKSU 2000-2001	5	İdris KUTLU (V.) 2009-2010
2	İdris KUTLU (V.) 2001-2006	6	Nevzat AKAR 2010-2014
3	İsmail DALCIOĞLU 2006-2007	7	Mestan ÇAYLI 2014-
4	Mehmet Ali YENİDÜNYA 2007-2009	8	

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları,

Şehit Er Kamil ALKAN İlk/Orta Okulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik/Tanıtım ➤ Yönlendirme Çalışmaları ➤ Öğrencilerin kişilik hizmetleri ➤ Ölçme-değerlendirme ➤ Okula uyum-oryantasyon çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Önleyici Rehberlik hizmetleri yapmak, ✓ Alanı ile ilgili seminer ve vs çalışmalar yapmak, ✓ Öğrencilerin okulu uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışması yapmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Satranç ➤ Seminer ➤ Halk Oyunları ➤ Kermes ➤ Şiir Dinletisi ➤ Konferanslar ➤ Çocuk oyunları ➤ Okul çapında Turnuvalar ➤ Kampanya ve Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
1.3. Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Atletizm ➤ Basketbol ➤ Masa Tenisi ➤ Badminton ➤ Jimnastik ➤ Spor yarışları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. MÜFREDATIN İŞLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ölçme –Değerlendirme ➤ Yöntem-Teknikler ➤ Araç-Gereç –Materyaller ➤ Ortak sınavlar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm şubelerde programın ortak işlenmesi ile işlenen ünite ardından ortak sınavların yapılması ve öğrencilerin okul çapında durumunu görmesi sağlanacaktır.

2.2. KURSLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yetiştirme kursları ➤ Hazırlama kursları ➤ Egzersiz ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi, ➤ Yaz kursları 	✓ Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif yönden gelişimlerine katkıda bulunmak üzere çeşitli kursların okulumuzda açılması hedeflenmektedir.
2.3. PROJE ÇALIŞMALARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AB Projeleri ➤ Sosyal Projeler ➤ Fen Projeleri ➤ Yerel projeler ➤ Okul çapında kampanyalar 	✓ Proje ve kampanyalar ile öğrencilerin aktif bireyler olmalarına katkı sağlanacaktır.

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt –Nakil işleri ➤ Devam –Devamsızlık ➤ Sınıf Geçme İşleri ➤ Sınav işleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Mentör eğitim programları 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.3. Personel İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. YATIRIM PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri ➤ Tesislerin bakımı ➤ Tesislerin onarımı 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,

<p>4.2.</p> <p>TAHAKKUK İŞLEMLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahakkuk ➤ Mutemetlik hizmetlerini yürütme ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri ➤ Tefbis işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,
<p>4.3.</p> <p>ARAÇLAR VE DONATIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım, ➤ Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları, ➤ Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo... Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0	0	✓	✓	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	✓	

Kaymakamlık	✓	0	0	✓	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	✓	
Öğretmenler	✓	✓	0	✓	✓	✓
Öğrenciler	0	✓	✓	✓	✓	✓
Veliler	0	✓	✓	✓	✓	
Okul Aile Birliği	0	✓	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri	0	✓	0	✓	✓	
Yerel Yönetim	0	✓	✓	✓	✓	
Üniversiteler	0	✓	0	✓	✓	
Hayırseverler	0	✓	✓	✓	✓	

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
	Millî Eğitim Bakanlığı	x			7
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x			5
	Kaymakamlık	x			6
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x			4
	Öğretmenler	x			3
	Öğrenciler	x		x	1
	Veliler	x		x	2

	Okul Aile Birliği	X			8
	Sivil Toplum Örgütleri		X		9
	Yerel Yönetim		X		12
	Üniversiteler		X		11
	Hayırseverler		X		10

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilerdir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	X			x
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			x
Kaymakamlık	X			x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		x
Öğretmenler		X		x
Öğrenciler	X			x
Veliler	X			x
Okul Aile Birliği		X		x
Sivil Toplum Örgütleri	X		x	
Yerel Yönetim	X		x	
Üniversiteler	X		x	
Hayırseverler	X		x	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo ... Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3.Spor Etkinlikleri	2.1.Müfredatın İşlenmesi	2.2.Kurslar	2.3.Proje Çalışmaları	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2 Öğretmen İşleri	3. 3 Personel İşleri	4.1.Yatırım Programları	4.2.Tahakkuk	4.3 Donanım ve Yatırım
Millî Eğitim Bakanlığı			O					O	O	√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			√					O	O	√	√	√
Kaymakamlık					O							
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	O	O		O				√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√						
Öğrenciler	√		√		√			√				
Veliler	√					√						
Okul Aile Birliği		O	O			√					√	√
Sivil Toplum Örgütleri		O	O		O	O						
Yerel Yönetim		O	O			O						
Üniversiteler						O						
Hayırseverler						√						O

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ve çalışanlar ile mevcut durumu tespit etmek için ve sorunların belirlenmesi için anket çalışması yapılmıştır. Ankette sorunların çözüm önerileri analiz yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Okul geliştirme ekibi kurulmuş, aylık düzenli olarak ekip ile sorunlarımız ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım

toplantıları yapılmıştır. Okul aile birliği yönetimi ve sınıf anneleri ile aylık çay toplantıları düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması,
2. Okul bahçesinin kullanışlı ve çok yönlü olması,
3. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu.
4. Kalabalık olmayan sınıf mevcutları.

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Rehber öğretmen eksikliği,
2. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,
3. Isınma Problemleri,
4. Çok Amaçlı Salon eksikliği.

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul ve ilçe çapında akademik başarı
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Okuyan, sorgulayan ve tartışan bireyler yetiştirmek.

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okulda personel genelinde yapılan anket çalışmaları sonucunda, ayrıca okulda yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi ile genel olarak memnuniyet göze çarpmaktadır. Ders araç-gereçleri donanımında, rehberlik ve yönlendirme, sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulun tanındığı fakat yapılan çalışmaların çok iyi anlatılamadığı saptanmıştır. Dış paydaşların görüşleri doğrultusunda zayıf alanların güçlendirilmesi çalışmaları planlanacaktır.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Taşıma merkezi olması nedeniyle farklı bölgelere hizmet veriyor olması,
2. Dış paydaşlar ile geliştirilen güçlü iletişim,
3. Mesleki heyecan taşıyan personele sahip olması,
4. Ulaşım sıkıntısı yaşamayan bir belde olması,

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

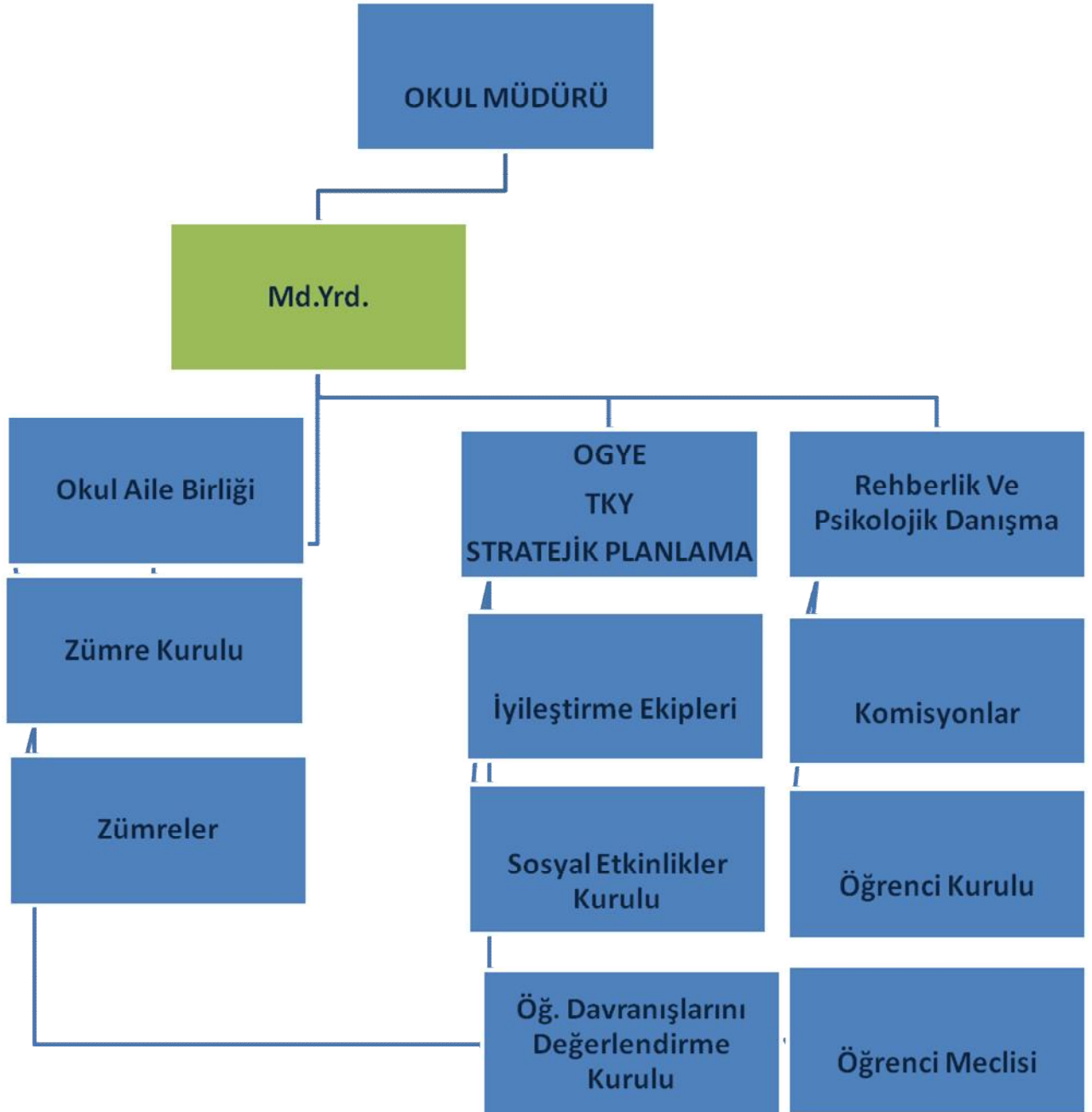
1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla katılım göstermesi,
2. Taşınan bölgeler ile iletişimin güçlendirilmesi,
3. Kurumu tanıttak olumlu çalışmaların artırılması,

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- 1.Eğitim öğretimde daha öne çıkması
- 2.Veliler ile iletişimin daha çok kuvvetlendirilmesi
- 3.Çalışanların, yönetime daha fazla katılım sağlaması,

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek

		amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

ÇEVRE ANALİZİ

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, sürekli göç alıyor olması, mesleki teknik, sosyal kültürel ve hizmet içi eğitim açısından sürekli eğitim ve öğretime ihtiyaç duyulmaktadır. Faaliyetlerin sürekli düzenlenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.

Ödemiş İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri: Ödemiş İlçesi İzmir İli' ne uzak olduğu için kendine has ve değişmemiş sosyal bir dokusu vardır. 100 yıl önceki gelenek ve göreneklere bulmak mümkündür. Bereketli toprakları ve ikliminin ılıman olması dolayısıyla ilçede tarım ve hayvancılığa dayalı geçim kaynağı vardır. Sanayi gelişmemiştir. İlçe merkezinde yaşayan insanlar eğitim ve öğretime önem vermektedir. Köy ve çevre mahallelerde eğitim ve öğretime verilen önem fazla değildir.

Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

1. Ödemiş İlçesi' nin tamamı Halk Eğitimi Merkezinin çalışma alanı içerisindedir.
2. **Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)**

Ödemiş Halk Eğitimi Merkezi tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

2015-2019 Stratejik Planına kaynak teşkil etmesi amacıyla Okul Gelişim Yönetim Ekibi, Okul Aile Birliği, Okul Meclisi ve Öğretmenler Kurulu ile özel gündemli toplantılar gerçekleştirilerek, paydaşların görüşlerine başvurulmuş, zayıf ve güçlü yönler, fırsat ve tehditler, iyileşmeye açık alanlar belirlenmiş, çözüm önerileri ve yapılması gerekenler, tartışma, beyin fırtınası ve müzakere yöntemleri ile, ortak akıl çerçevesinde, analiz edilmiştir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Eylem Planı
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Diğer Kaynaklar OKUL PLANI STRATEJİK PLANI VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010-2014-2015-2019 YILLARINDAKİ STRATEJİK PLANLARI

2.7.GZFT ANALİZİ

Okul çalışanları ve öğretmenlerine okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 2. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması, 3. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, 4. Okulumuzun <i>Okullar Hayat Olsun Projesine</i> dahil olması, 5. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması, 2. Okulda kurum kültürünün oluşması, 3. Okul Aile Birliğinin aktif olması, 4. Velilerimizin işbirliğine açık olması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması, 2. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, 3. Okulumuz bahçesinde basketbol sahasının bulunması,

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması ve özellikle Roman öğrenciler olmaları, Anasınıfı çağ nüfusunun tespit edilmesindeki zorluklar, Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, 	<ol style="list-style-type: none"> Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması, Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı, 	<ol style="list-style-type: none"> Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgelerinin yer almaması, Koridorlarda ve zeminde çocuk dostu okul figürlerinin yer almaması, Çocukların akademik başarılarının düşük olması, Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği,

Fırsatlar, Tehditler**Fırsatlar**

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması, 	<ol style="list-style-type: none"> Bilinçli veli profili Sınıfların kalabalık olmayışı Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması, İki rehber öğretmenin bulunması, Öğretmenler arası iletişimim güçlü olması, 	<ol style="list-style-type: none"> Okul binamızın yeni olması, Özel eğitim sınıfının okulumuzda bulunması, Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması, Okulumuz bahçesinde spor alanlarının bulunması, Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Derslik yetersizliği nedeniyle ikili öğretim yapmamız.2. Okulumuz eğitim bölgesinde Roman mahallesinin bulunması,3. Çağ nüfusunun tespit edilememesi,4. Parçalanmış aileler,5. Göç ile gelen ve dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,6. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı,7.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı,2. Okulumuz bahçesinde atıl durumdaki futbol sahasının bulunması,3. Okulumuz fuel- oilli yakıtlı kalorifer sisteminin miadının dolması nedeniyle yıllık yakıt maliyetinin artması,4. Norm fazlası ve öğretmenlerin rotasyon endişesi,5. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,6. Okulumuz çevresindeki madde bağımlısı bireylerin öğrencilerimize olumsuz örnek olması,	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile aynı bahçeyi paylaşmamız.2. Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması,3. Okul giriş kapısının anayola açılması,4.

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere dönüştürülerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1-Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuz	Genç ve dinamik eğitim kadromuzun varlığı, okulda ve sınıfta hareketliliği desteklemesi, aktif öğrenme ile eğitimde yaşam boyu başarıyı hedefleyen, eleştirel düşünebilen, iletişim ve işbirliğine açık nesiller yetişmesinde katkı sağlayacaktır.	Okulumuzda teknolojik alt yapı geliştirilecek, Öğretmen ve öğrencilerimizin her türlü eğitim öğretim, proje faaliyetlerine tam destek sağlanacaktır.
2-Sınıf mevcutlarının kalabalık olmayışı	Sınıf mevcutlarımızın istenile düzeyde olması sayesinde öğrencilerimizin der içi ve ders dışı etkinliklere daha fazla katılımı sayesinde aktif bir öğrenme süreci sağlanacaktır.	.Öğretmen ve öğrencilerimizin yapacağı her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel aktivitelerine katılımı sağlanacaktır.
3-Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,	Okul personeli arasındaki iletişimin gücünden yararlanmak suretiyle her türlü ekip çalışması teşvik edilerek okulumuzda nitelikli bir eğitim sağlanacaktır.	Yıl içerisinde öğretmenlerimizin hazırlamış oldukları çalışmaların öğrenci ve velilere sunumu sağlanacaktır..
4-Okulumuz bahçemizin geniş olması	Okul bahçemizden spor ve kültürel aktivitelerin gerçekleşmesinde öğretmen öğrenci ve velilerimizin yararlanması sağlanacaktır.	Sportif ve kültürel faaliyetler desteklenerek her türlü kurs ve seminer çalışmaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
1-Eğitim müfredatı eğitim politikalarında yaşanan değişiklikler	Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun yeniliklere açık olması	Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun her türlü hizmet içi eğitim, seminer vb çalışmalarına katılımları sağlanacaktır..
2-Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,	Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,	Her yıl Eylül ayında düzenlenen okuma bayramında ailelerimizin kitap okuma alışkanlığına dikkat çekmek için okulumuz çok amaçlı salonunda aile birliğimizce velilerimize yönelik bir seminer düzenlenecektir.
3-Belde belediyesinin kapanması nedeniyle yerinde hizmet olanaklarının azalması	İlçe belediyesi ve duyarlı velilerimizin her türlü işbirliğine açık olması	Okulumuzun eğitim öğretim imkanlarının artırılmasına yönelik her türlü destek için ilçe belediyesi ve duyarlı velilerimizle sürekli işbirliği ve dayanışma içerisinde olunacaktır. .
4-Farklı bölgelere ulaşım açısından taşınmalı sistem	Farklı bölgelerden gelen öğrencilerimizin kendi bölgelerinde kısıtlı olan olanaklardan okulumuzda en geniş olanaklarla yararlanması	Farklı bölgelerden gelen öğrencilerimize okulumuzun tüm imkanları sunulmak suretiyle her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerine tam destek sağlanacaktır.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1-Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği,	İlçemizde faaliyet gösteren hayırsever derneklerin bulunması,	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerle işbirliği yapılarak okulumuzun anasınıfı ve özel eğitim sınıfı materyallerinin temini sağlanacaktır.
2- Rehber öğretmen eksikliği	Okulumuz bünyesinde rehberlik hizmeti verecek gönüllü öğretmenlerin bulunması ,	Okulumuz bünyesinde bir rehberli servisi kurulmak suretiyle gönüllü öğretmenlerimiz rehberlik hizmetleri alanında öğrencilerimize her türlü desteği sağlayacaklardır.
3-Teknolojik donanım yetersizliği	Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,	Tüm sınıflarımızın internet alt yapı bağlantısını sağlamlaştırmak için tecrübeli ve gönüllü velilerden teknik destek olarak sağlamlaştırılacaktır.
4-Okulumuz ısıtma sisteminin yetersizliği,	İlçe ve beldemizde hayırsever kişi ve kuruluşların bulunması	İlçe ve beldemizde bulunan hayır sever kişi ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek okul ısıtma sisteminin en kısa sürede yenilenmesi sağlanacaktır.

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Okulumuz çevresindeki madde bağımlısı bireylerin öğrencilerimize olumsuz örnek olması,	Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin azlığı,	Okulumuzda spor takımlarını sayısını ve niteliğini arttırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp madde bağımlılığına yönelme seviyesinin azaltılması sağlanacaktır.
2-Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması,	Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,	Teşvik, takdir ve motive edilen çalışan ve öğretmenlerin motivasyon ve özverisi ile okul bahçesinde daha aktif olmaları sağlanacaktır.
3-Okulumuz bahçesinde atıl durumdaki futbol sahasının bulunması,	Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması ve özellikle Roman öğrenciler olmaları,	Okula en fazla devamsızlık yapan öğrencilerin oluşturulacak komisyonla ev ziyareti yapıp okulumuz bahçesinde bulunan sportif kurslara katılımı sağlanacaktır.
4-Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı,	Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgilerinin yer almaması,	Okul bahçesini öğrenci ve veliler için oyun çizgileri ile cazip hale getirip yaz aylarında sünnet düğünlerine gününbirlik kiralanması ile elde edilecek bağış okulun ihtiyaçlarına harcanacaktır.
5-Okul giriş kapısının anayola açılması,	Koridorlarda ve zeminde çocuk dostu okul figürlerinin yer almaması,	<i>Okullar Hayat Olsun Projesi</i> kapsamında zemin, koridor ve okul bahçesi oyun çizgileri ile boyanarak çocukların ilgileri okula yöneltilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

“ Üreten, mutlu ve huzurlu bir toplum yapısı oluşturabilmek için, öğrencilerimize ve eğitimin içerisinde bulunan tüm paydaşlara, insan haklarına saygılı, demokratik ve hesap verebilen, sorgulayan, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan bilimsel ve yenilikçi bir hizmet anlayışı sunmaktır.”

VİZYONUMUZ

**Fırsat eşitliği sunarak
zenginliklerimizi ortaya çıkaran kaliteli eğitim**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkıplarına Bağlılık
2. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
3. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
4. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
5. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
6. Genellik ve eşitlik
7. Plânlılık
8. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
9. Fırsat ve imkân eşitliği,
10. Engelsiz Eğitim
11. Güvenli Eğitim Ortamı
12. Teknoloji ile bütünleşme
13. Süreklilik
14. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
15. Değişim ve Gelişime Açık Olma
16. Katılımcılık
17. Hoşgörü
18. Farklılıklara saygı
19. Bilimsellik
20. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
21. Çözüm Odaklılık
22. İşbirliği
23. Özveri
24. Her yerde ve her yaşta eğitim

3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Okul öncesi eğitimde % 98 olan okullaşma oranı 2019 yılı plan döneme sonunda %100 ' e çıkarılması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Bir derslikte 2009-2014 döneminde ortalama 18 öğrenci eğitim görmektedir. Anasınıfımıza Bozcayaka ve Ova mevkiinden taşınmalı öğrenci gelmektedir. Yıl içerisinde mevsimlik işçilerin çocukları ile mevcut sayısı değişebilmektedir..

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-İlçemizde faaliyet gösteren derneklerle işbirliği yapılarak okulumuzun anasınıfı ve özel eğitim sınıfı materyallerinin temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir
2-Okul öncesi eğitimde farkındalığı arttırmak için okul öncesi ilgili faaliyet yürüten gönüllü kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi.	Okul Yönetimi		Maliyet içermemektedir

Performans Göstergeleri 1. 1

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net (36-48 ay)	%85	%88	%96
1.2		Net (48-60 ay)	%95	%98	%98
1.3		Net (60-66 ay)	%100	%100	%100
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam		%93	%96	%98
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		%93	%96	%100
	İhtiyaç duyulan okul öncesi eğitim materyalinin temin edilme oranı		%80	%85	%95

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

İlk ve orta okulumuzda 2014 yılı itibariyle 20 gün ve üzeri devamsızlığı % 8 olan öğrenci oranı 5 yıl içerisinde kademeli olarak azaltarak 2019 yılı plan döneme sonunda % 3'e çekilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz eğitim bölgesinde mevsimlik işçi göçleri yaşanabilmekte olup, bu durum gelen öğrencilerin okula uyum ve devami konusunda sıkıntılara neden olabilmektedir. Bununla birlikte ova bölgesinden gelen taşınmalı öğrencilerin de zaman zaman devamsızlık yaptıkları gözlenmektedir. Devamsızlık mektupları ve alan taramaları tek başına yeterli değildir. 2014 yılı itibariyle 20 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrenci sayısı 20 olup genel öğrencilere oranı %8'dir. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında söz konusu devamsızlık yapan öğrenciler ziyaret edilerek ücretsiz sportif etkinlikler ile katılımları sağlanacak olup sanatsal ve sportif etkinlikler ile çocukların okula devamları sağlanmaya çalışılacaktır. Bu öğrencilerin, ücretsiz yetiştirme kursları ile, eksiklerini tamamlama yoluna gidilecektir.

Tedbirler 1.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Okulumuza göç ile gelen ve dezavantajlı öğrencileri Sınıf/Şube rehber öğretmenlerinin desteği ile okula uyum sürecinin kısılması ve kolaylaştırılması sağlanacaktır	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Anasınıfı öğretmeni, Şube Öğretmenler Kurulu Sınıf Öğretmenleri 	Maliyet içermemektedir.
2-Okula en fazla devamsızlık yapan öğrencilerin okulumuz bahçesinde bulunan sportif etkinlikler aracılığıyla okula bağlanmaları.	Okul Yönetimi	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri Şube Öğretmenler Kurulu Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir.
3-Okulumuzda spor takımlarının sayısını ve niteliğini arttırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp madde bağımlılığına yönelme seviyesinin azaltılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Şube Öğretmenler Kurulu Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi 	Maliyet içermemektedir.
4-İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde okulumuz öğrencilerine yönelik kursların açılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Şube Öğretmenler Kurulu Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi 	Maliyet içermemektedir.

Performans Göstergeleri 1.2.

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
4.	Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri)	%10	%8	%3

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Okul öncesinde Türkçeyi doğru ve güzel konuşma, ilkokulda okuma-yazma ve temel becerilerin kazandırılmasına esas olmak üzere temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil

becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulumuzda *Okullar Hayat Olsun Projesi* kapsamında açılan sosyal-kültürel ve sportif kurslardan yararlanan öğrenci oranı 2014 yılı itibarıyla %10 iken, 5 yıl boyunca her yıl % 3 arttırarak 2019 yılı plan dönemi sonunda %25'e ulaştırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Akademik başarı, kitap okuma alışkanlığı ve sosyal-kültürel –sportif faaliyetlerin sonucunda meydana gelir. Bu nedenle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak üzere öğrenci isteklerine ve okulumuzun çevresel imkanlarına göre *Okullar Hayat Olsun Projesi* kapsamında çeşitli kursların açılması sağlanmıştır. Okulumuz geleneksel olarak düzenlenen Ovakent Kitap Şenliği ve Ödemiş Okullar Arası Bilgi yarışmalarına düzenli olarak katılmakta ve dereceye girmeyi başarmaktadır.

Öğrencilerimiz, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler konusunda teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. 2015-2019 döneminde daha fazla sayıda ve daha geniş çaplı organizasyonlara katılımlar hedeflenmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi' nin katkıları ile farklı spor branşlarından malzemeler edinilmiş ve İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü' nün katkıları ile okulumuza 14 adet bisiklet kazandırılmıştır.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Öğrencilerin, farklı spor dallarını tanımaları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirilmeleri amacıyla <i>Okullar Hayat Olsun Projesi</i> kapsamında farklı alanlarda sportif kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Şube Öğretmenler Kurulu Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Ekibi 	Maliyet içermektedir.
2-İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde okulumuz öğrencilerine yönelik kursların açılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Şube Öğretmenler Kurulu Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi 	Maliyet içermemektedir.

Performans Göstergeleri 2.1

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			2011 / 2012	2012/2013	2013/2014	
2.1.17.	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Aktif görev alan)	İlkokul + Orta Okul	% 20	%15	%10	%25

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlamak üzere okul çapında **kitap okuma kampanyası** düzenleyip en fazla kitap okuyan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi sağlanarak öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda 500 den fazla kitap içeren bir kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerimizin büyük bir kısmı kütüphaneyi aktif bir şekilde kullanmaktadır. Okulumuzda her gün belirli bir zaman dilimi, okuma saati olarak ayrılmaktadır. Okulumuz geleneksel olarak düzenlenen Ovakent Kitap Şenliği ve İzmir İli genelindeki kitap okuma yarışmalarına katılmakta ve önemli dereceler elde etmektedir. Kitap okuma alışkanlığının tüm öğrenciler arasında daha da yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Kampanya ve bilinçlendirme faaliyetleri sonucunda sınıflarda her dönem öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış e-okul sisteminden gözlemlenecek ve performans göstergesine eklenecektir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Okunan kitap sayıları, sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından düzenli olarak takip edilecek, e-okul modülüne işlenecek ve 6 aylık zaman dilimlerinde, değerlendirilmek üzere stratejik plan ekibi ile paylaşılacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf/Şube rehber öğretmenleri 	Maliyet içermektedir.

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			2011 / 2012	2012/2013	2013/2014	
2.2.33.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul + Orta Okul	6	8	9	12

STRATEJİK HEDEF 2. 3

Okulumuz 8. Sınıf öğrencilerinin katıldığı ortak sınavlar düzeyinde başarıyı arttırarak orta öğretim kurumlarına yerleşme sıralamasında üst basamaklara çıkmak ve 2014 yılında 22 olan başarı sırasını 5 yıl boyunca her yıl 2 sıra yükseltmek suretiyle 2019 yılı plan dönemi sonunda 12. sıraya ulaştırmaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı' na kadar Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı olarak uygulanan, bu yıl 8. Sınıf Ortak Sınavları şeklinde hayata geçen orta öğretime geçiş uygulamasında Ödemiş İlçesi genelinde 2013 yılı sıralamamız 26, 2014 yılı sıralamamız 22 olarak gerçekleşmiştir.

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-EBA modülü aktif bir şekilde kullanılacak ve görsel eğitime ağırlık verilecektir.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler Kurulu 	Maliyet içermektedir.
2-Deneme Sınavı sayısının arttırılması ve test çözme tekniğinin geliştirilmesi.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler Kurulu 	Maliyet içermektedir.
3-Her yıl seminer döneminde, branş öğretmenleri tarafından Ortak Sınav Analizleri yapılacak ve başarıyı arttıracak tedbirler konusunda öneri ve uygulamalar üzerinde durulacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler Kurulu 	Maliyet içermemektedir.

Performans Göstergeleri 2.3

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.3										
PG	2.3	Ortak Sınav 8. Sınıflar Genel Net Ortalaması	43	41	57	60	63	66	69	72	72

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuzun personelinin yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim programlarına katılımı teşvik edilerek 2014 yılı sonunda % 15 olan seminare katılım oranını her yıl % 3 arttırarak 5 yıl sonunda % 30'a ulaştırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim dinamik bir süreç olup öğretmenin kendini yenilemesi ve değişen dünyaya hızlı ayak uydurması önem arz etmektedir. Mesleki bilgi ve beceri, teknolojik yeni eğitim materyallerinin kullanımı ve yeni eğitim yöntemlerinde kişisel gelişim öğretmenin başarısını doğrudan etkilemektedir.

Hizmet içi eğitim ve kişisel gelişim programlarından yararlanan öğretmenlerimiz okulda daha başarılı olacak ve öğrencilerin akademik başarılarına yansiyacaktır.

2014 yılı sonu itibariyle mesleki yaşantı sürecinde en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayımız 16 olup 19 personele oranı % 84'tür. 2009-2014 döneminde hizmet içi eğitim ve kişisel gelişim programlarına katılan personel sayısında ciddi bir düşüş gözlenmektedir. Öğretmenlerimiz bu programlara yönlendirilerek, mesleki gelişimlerini daha üst düzeylere çıkarmaları ve aktif olarak değişimin içerisinde yer almaları beklenmektedir.

Okulumuzda 3 idareci, 2 yardımcı hizmetli, 1 okul öncesi öğretmeni, 6 sınıf öğretmeni, 2 Türkçe, 2 Matematik, 1 Fen Bilimleri, 1 Sosyal Bilgiler, 1 İngilizce, 1 Görsel Sanatlar, 1 Teknoloji ve Tasarım ve 1 Müzik öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda toplam çalışan sayısı 23 tür.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Kurulan ekip ve komisyonlarda başarılı çalışmalar yapan çalışan ve öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak için ve ilçe merkezinde gözde bir okul olmamız göz önüne alınarak çarpan etkisi oluşması için okul müdürlüğünce ödüllendirme stratejisi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler Kurulu OGYE 	Mali Yükümlülük içermektedir.
2-Hizmet içi eğitimde yaşanan aksaklıklar ve yetersizliklerin tespit edilerek; hizmet içi eğitime katılacak öğretmenlerin desteklenmesi ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak katılımın artırılması.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler Kurulu OGYE 	Mali Yükümlülük içermemektedir.
3-Üniversitelerle ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak eğitim personellerinin teknoloji kullanım kapasitesini geliştirici çalışmaların yapılması. Bu konuda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden destek alınması.	Okul Yönetimi	Okul Müdürü Öğretmenler Kurulu OGYE	Mali Yükümlülük içermemektedir.

Performans Göstergeleri3.1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2012/2013	2013/2014	
3.1.9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	% 12	% 15	% 30
3.1.11.	Kişisel Gelişim Programından yararlanan personel sayısı	% 10	% 12	% 30

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Tüm okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacı tespit edilerek Okul Aile Birliği, Yerel Yönetim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar tespit edilen sorunların %80'i giderilecektir.

- ❖ Okulumuza bütçeden ayrılan pay yoktur.
- ❖ Spor salonumuz yoktur.
- ❖ Çok amaçlı salon veya konferans salonumuz yoktur.
- ❖ Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik düzenlemeler devam etmektedir.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Tüm bloklarımızda elektrik tesisatında sigorta atması ve farklı nedenlerle kesintiler yaşanmaktadır. Bu nedenle kompanzasyon sistemi de dahil olmak üzere tüm tesisat genel bir bakım ve onarımdan geçirilecektir.	İlçe MEM	Okul Yönetimi, OGYE	Mali Yükümlülük içermektedir.
2-Okulumuz yakıt sisteminin kömürlü stokerli yakıt sistemine dönüştürülmesi ve artan maliyetlerin azaltılması için bakanlıktan ödenek talep edilmiş ve süreç başlatılmıştır. Yemekhaneye kalorifer tesisatının döşenmesi için de talepte bulunulmuştur.	Milli Eğitim Bakanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe MEM • Stratejik Planlama Ekibi • OGYE 	Mali Yükümlülük içermektedir.
3-Tüm bloklarda yangın söndürme dolapları eski ve kullanılamaz durumdadır. Yangın Söndürme Sistemleri yenilenecek okulumuz olası bir yangına karşı daha korunmalı bir hale getirilecektir.	Milli Eğitim Bakanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe MEM • Stratejik Planlama Ekibi • OGYE 	Mali Yükümlülük içermektedir.

Performans Göstergeleri 3. 2

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2012/2013	2013/2014	
3.2.1.	Yıl içerisinde yaşanan sigorta arızası sayısı	30	34	10
3.2.2.	Yıl boyunca tüketilen yakıt miktarı (ton/yıl)	18	17	12
3.2.3	Milli Eğitim Bakanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü okulumuza ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gerçekleşen talep / gönderilen talep yazısı)	% 30	% 0	% 80
3.2.5	Deprem güçlendirmesi yapılmıştır	Hayır	Hayır	Evet

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 1. 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	2500 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2500 TL	2500 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	2500 TL	1500 TL	1500 TL	1000 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaçların Toplam Maliyeti:		10000 TL	7500 TL	7500 TL	7500 TL	7500 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				40000 TL		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Bağışlar	2000	2500	2500	3000	3000
Etkinlikler	1000	1000	1000	1000	1000
Kantin	2000	2500	2500	2500	2500
Okul Aile Birliği	2000	2000	2000	2000	2000
Otopark	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	7000	8000	8000	8500	8500

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. S hedeflere ulaşamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

EKLER

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

Şehit Er Kamil Alkan İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı Üst Kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Mestan ÇAYLI	OKUL MÜDÜRÜ	Şehit Er Kamil Alkan İlkokulu/Ortaokulu	
2	Bahadır SABİR	MÜDÜR YARDIMCISI	Şehit Er Kamil Alkan İlkokulu/Ortaokulu	
3	Ali KUTLU	ÖĞRETMEN	Şehit Er Kamil Alkan İlkokulu/Ortaokulu	
4	Mustafa SAFRAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Şehit Er Kamil Alkan İlkokulu/Ortaokulu	
5	Gülay KAYKI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Şehit Er Kamil Alkan İlkokulu/Ortaokulu	

Yukarıda sunulan Şehit Er Kamil Alkan İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Mestan ÇAYLI
Okul Müdürü

UYGUNDUR

Yakup ÇAKIR

İlçe Milli Eğitim Müdürü a.